



Power Generation

Automotive/Equipment

Aviation / Equipment

F A B

Technologie

Sekretärin (m/w/d)

Die FAB Bertelmann Technologie ist ein personengebundenes Ingenieurbüro. Unsere Kunden gehören zu den Top-Adressen der Power Engineering, Automobil-, Luftfahrtindustrie. Diese schätzen bereits seit vielen Jahren, dass ihre anspruchsvollen technischen Problemstellungen verstanden und in innovative und zuverlässige Lösungen überführt werden.

Sekretärin (m/w/d)

Vollzeit: 35 h / 152,25 h | 01.03.2019 – 29.02.2020

Stellenbeschreibung:

- Rechtzeitige Unterstützung des Teams
- Verbreitung und Aufzeichnung aller Dokumentationen
- Handling der Tagesordnung
- Vorbereitung der notwendigen Logistik für das Team (Reisen, Post, Verteilung von Unterlagen)
- Handling der Büroverwaltungsaufgaben (Telefon, Zeitmanagement, Symposien, Jobanforderungen usw.)
- Erstellen/Aufbereiten von Briefen, Memos, Berichten, Präsentationen
- Sammlung von Informationen zur Entscheidungsfindung
- Empfangnahme und Weiterleitung von Informationen
- Erstellung von Listen und Auswertungen
- Import/Export von Daten
- Verwaltung von Videokonferenzräumen
- IT-Verwaltung
- Veranstaltungsorganisation

Anforderungen:

- Berufsausbildung: Industriekaufmann/frau oder Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung (mind. 2 Jahre): kaufmännischer Sachbearbeiter, Sekretariat/Assistenz
- IT-Kenntnisse: MS-Office, SAP
- Sprachkenntnisse: Englisch, Deutsch, Spanischkenntnisse sind wünschenswert
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Lernbereitschaft und Organisationstalent, um das Team aus dem Hintergrund zu entlasten
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um mit Ansprechpartnern aller Ebenen zusammenzuarbeiten

Arbeitsort : **Manching**

Fühlen Sie sich berufen? Dann sind Sie richtig! Gestalten Sie mit Energie und Leidenschaft in einem internationalen Team die Zukunft und stärken Sie uns beim Aufbau unserer Position. **Unser Angebot!** Werden sie Teil eines inhabergeführten Unternehmens mit persönlichen Bindungen, leistungsgerechte Bezahlung, kurzen Informationswegen und flexiblen Arbeitszeiten. Wir unterstützen Ihre Entwicklung mit zielgerichteten Weiterbildungsmöglichkeiten.

FAB Bertelmann Technologie

Altstrehlen 4;01219 Dresden; AP: Frau Bertelmann; Tel.: 49 (0)351-314 160 0; Bertelmann@fa-b.de, www.FA-B.de

Unser Slogan: „Technology Begins With Us“