

Power Generation

Automotive/Equipment

Aviation / Equipment

F A B

Technologie

Invoicing Spares and Repairs (m/w/d)

Die FAB Bertelmann Technologie ist ein personengebundenes Ingenieurbüro. Unsere Kunden gehören zu den Top-Adressen der Power Engineering, Automobil-, Luftfahrtindustrie. Diese schätzen bereits seit vielen Jahren, dass ihre anspruchsvollen technischen Problemstellungen verstanden und in innovative und zuverlässige Lösungen überführt werden.

Invoicing Spares and Repairs (m/w/d)

Vollzeit: 35 h / 152,25 h | 01.04.2019 – 30.04.2020

Stellenbeschreibung:

- Sicherstellung der externen wie internen Unterbeauftragung der Eurofighter Ersatzteilversorgung und Reparaturbeauftragung
- Anfrage-, Angebotserstellung in SAP und Erstellung der Abrechnung zum Kunden und zum Lieferanten
- Unterstützung der Systembetreuung zwischen dem Enhanced Logistic Material Support System (ELMASS) und des SAP Bereichs (EPS)
- Koordination und Organisation von abteilungsübergreifenden Aufgaben und Mitwirkung bei Veränderungs- und IT-Projekten

Auftragsabwicklung und Rechnungslegung Eurofighter Spares and Repairs:

- Zeitgerechte Preisfindung in Zusammenarbeit mit der verantwortlichen kaufmännischen Abteilung und der amtlichen Genehmigungsbehörde
- Beantwortung von Angebotsanfragen und Angebotsabgaben in SAP
- Materialstammdatenanlage und -Ergänzung in PDM
- Sicherstellung der Übergabe von Bestellungen an Unterlieferanten
- Monitoren der Abrechenbarkeit von Lieferungen. Unterstützung der Einkäufer bei der Pflege von Bestellpreisen in SAP
- Steuerung des Rechnungsflusses, zeitnah zur Lieferung
- Deltafakturen zu Kunden und Lieferanten erstellen und überwachen
- Überwachung und Reporting zu Kernprozessen

Supportaufgaben:

- Erstellung und Ergänzung von Arbeitsanweisungen und Prozessdokumentation
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von abteilungsübergreifenden Besprechungen/Workshops
- Strukturierung von Projekten inklusive der Erstellung und Abstimmung von Terminplänen, der Überwachung des Projektstands und der Einhaltung von Terminen
- Sicherstellung der Zuarbeit der Beteiligten sowie des Informationsflusses und die Abstimmung von Korrekturmaßnahmen
- Unterlagen für Präsentationen, Vorträge und Veranstaltungen für das Management erarbeiten

Anforderungen:

- Studium: Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung (mind. 2 Jahre): Controlling, Finanzwesen
- IT-Kenntnisse: MS-Office, MS-Excel, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sprachkenntnisse: Englisch, Deutsch
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, um Meetings zu leiten sowie Verhandlungen mit Kunden zu führen
- Eine strukturierte Arbeitsweise, um Termine fristgerecht zu planen und Arbeitsabläufe effizient zu koordinieren

Arbeitsort : Manching

Fühlen Sie sich berufen? Dann sind Sie richtig! Gestalten Sie mit Energie und Leidenschaft in einem internationalen Team die Zukunft und stärken Sie uns beim Aufbau unserer Position. **Unser Angebot!** Werden sie Teil eines inhabergeführten Unternehmens mit persönlichen Bindungen, leistungsgerechte Bezahlung, kurzen Informationswegen und flexiblen Arbeitszeiten. Wir unterstützen Ihre Entwicklung mit zielgerichteten Weiterbildungsmöglichkeiten.

FAB Bertelmann Technologie

Altstrehlen 4;01219 Dresden; AP: Frau Bertelmann; Tel.: 49 (0)351-314 160 0; Bertelmann@fa-b.de, www.FA-B.de

Unser Slogan: „Technology Begins With Us“